



ACCADEMIA TEMPLARE - TEMPLAR ACADEMY

REGOLAMENTO PER L'APERTURA E LA GESTIONE DI SEZIONI N° 1/2013

Art. 1

1. In applicazione dell'art. 1 dello Statuto, il Consiglio Accademico può deliberare di aprire o chiudere Sezioni in altre città d'Italia o all'estero.
2. L'apertura di una Sezione può essere disposta direttamente dal Consiglio Accademico oppure su richiesta di almeno tre Soci effettivi dell'Accademia.

Art. 2

1. A ciascuna Sezione è attribuita la denominazione "*Accademia Templare-Templar Academy – Sezione*", seguita dal nome della località in cui ricade la Sezione.
2. Essa assume solo ed esclusivamente lo stemma riportato nell'Allegato "A" dello Statuto, e può dotarsi di un proprio regolamento, la cui validità è subordinata all'approvazione del Consiglio Accademico.

Art. 3

1. Il Consiglio Accademico nomina il Direttore della Sezione. Egli resta in carica tre anni e può essere riconfermato previa accettazione della maggioranza semplice dei membri della Sezione stessa, da esprimersi con voto segreto.
2. La carica di Direttore della Sezione può essere revocata in qualsiasi momento dal Consiglio Accademico per motivate ragioni o qualora ne facciano richiesta almeno i due terzi dei componenti della Sezione stessa.

Art. 4

1. Ogni Sezione deve avere una sede propria, anche presso l'abitazione di un suo componente, e non può istituire altre sedi o filiazioni comunque denominate e dalla stessa dipendenti senza l'autorizzazione del Consiglio Accademico.

ACCADEMIA TEMPLARE-TEMPLAR ACADEMY

Associazione di Promozione Sociale

Viale Regina Margherita, 140 – 00198 Roma

C.F.: 97656900582 – Tel. 06/88 48 530; Cell. 346/850 22 30

Web: www.accademiatemplare.it – E-mail: accademiatemplare@libero.it

2. Le spese di gestione della Sezione sono a carico dei suoi componenti.

Art. 5

1. Il Direttore è responsabile dell'andamento dell'attività della Sezione e può nominare, qualora ne ravvisi la necessità e sotto la propria responsabilità, un Tesoriere e un Segretario, i cui compiti sono dettagliatamente definiti nell'atto di nomina.
2. Il Direttore è tenuto a presentare al Consiglio Accademico, in tempo utile, una relazione sull'attività svolta ed un programma delle attività da svolgere nell'anno successivo.
3. Le attività della Sezione devono essere compatibili con gli scopi e le finalità previste dallo Statuto dell'*Accademia Templare-Templar Academy*.

Art. 6

1. Eventuali convenzioni o collaborazioni con altre associazioni aventi scopi e finalità simili a quelli previsti dallo Statuto dell'*Accademia Templare-Templar Academy* o con enti pubblici e privati devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Accademico che, con l'atto autorizzativo, ne fissa anche le forme e le modalità.

Art. 7

1. La domanda di iscrizione all'*Accademia Templare-Templar Academy* di coloro che intendono fare parte di una Sezione è inviata, per posta o in forma digitale, alla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy* per il tramite del Direttore della Sezione stessa, unitamente alla documentazione elencata nella domanda di adesione e alla ricevuta attestante l'avvenuto pagamento, a favore della sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy*, della quota sociale vigente all'atto della richiesta.

Art. 8

1. Il contributo associativo e la quota annuale dei Soci che aderiscono ad una Sezione spettano per metà alla Sezione e per metà alla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy*.
2. La Sezione, con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, può deliberare di aumentare l'ammontare del contributo associativo e delle quote annuali di rinnovo della tessera spettanti alla Sezione stessa, ma non può ridurre quelli spettanti alla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy*.

ACCADEMIA TEMPLARE-TEMPLAR ACADEMY

Associazione di Promozione Sociale

Viale Regina Margherita, 140 – 00198 Roma

C.F.: 97656900582 – Tel. 06/88 48 530; Cell. 346/850 22 30

Web: www.accademiatemplare.it – E-mail: accademiatemplare@libero.it

3. All'atto del rinnovo dell'adesione all'*Accademia Templare-Templar Academy*, la quota sociale viene pagata per intero a favore della sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy*, che rilascia la relativa ricevuta.
4. Le quote pagate dai membri di una Sezione vengono successivamente rimesse alla Sezione stessa nella misura prevista dal primo comma del presente articolo.

Art. 9

1. Il Direttore, per la gestione finanziaria della Sezione, può aprire, sotto la sua personale responsabilità o di quella del Tesoriere, un conto corrente bancario o postale intestato alla Sezione stessa, recante il codice fiscale della sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy* (C.F.:97656900582); copia degli estratti conto devono essere allegati al bilancio consuntivo di cui al successivo Art. 10.

Art. 10

1. Il Direttore, entro il 31 gennaio di ciascun anno, invia alla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy* il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno precedente ed il bilancio preventivo per l'anno corrente.
2. I bilanci, da predisporre su modelli-tipo forniti dalla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy*, devono chiudersi in pareggio e devono essere firmati dal Direttore e dal Tesoriere ove quest'ultimo sia stato nominato.
3. Fatto salvo quanto previsto dal precedente Art. 9, al bilancio consuntivo da trasmettere alla sede centrale dell'*Accademia Templare-Templar Academy* non devono essere allegati i giustificativi di spesa. Essi devono essere conservati presso la sede della Sezione, a disposizione per eventuali controlli futuri.

Art. 11

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni contenute nello Statuto e nelle direttive impartite dal Consiglio Accademico.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2014.

Approvato dal Consiglio Accademico nella Sessione del 13 novembre 2013